Приложение 1
к программе производственной практики
Б2.П.2 «Преддипломная практика»

Аннотация рабочей программы

Преддипломная практика является частью цикла «Практики, НИР» образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Производственный менеджмент».

Преддипломная практика реализуется на факультете Экономики, менеджмента и права ЧОУ ВО «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» кафедрой Менеджмента.

Цель преддипломной практики – закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам, ознакомление студентов с характером и особенностями их будущей профессии, овладение профессиональными умениями и опытом профессиональной деятельности, проверка профессиональной готовности будущего бакалавра к самостоятельной трудовой деятельности и сбор практического материала для выполнения выпускной квалифицированной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление, систематизация и конкретизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе изучения опыта работы конкретного предприятия (организации) в области менеджмента;
- овладение методами аналитической и исследовательской работы для выявления резервов повышения эффективности производства с учетом последнего достижения науки и передовых предприятий в этой области;
- приобретение опыта экономической и управленческой работы на конкретных рабочих местах, развитие навыков самостоятельной работы с нормативно-методическими и справочными материалами, материалами статистической отчетности и специальной литературы;
- сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой.

Программа практики нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

- Общепрофессиональные компетенции: (ОПК-1, ОПК-3);
- Профессиональные компетенции: (ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20).

Студент должен *владеть* современными методами управления предприятием: планирования, организации, учета, анализа, мотивации и контроля *и навыками* самостоятельного овладения новыми знаниями по проблемам эффективного управления предприятием и повышения эффективности организации производства.

Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС ВО направления 38.03.02 Менеджмент, осуществляется на основе договоров с предприятиями, учреждениями и организациями независимо от организационно-правовых форм, основная деятельность которых соответствует конкретным профилям подготовки бакалавров и которые предоставляют места для прохождения практики студентов. Договоры на проведение практики могут быть также оформлены по личной договоренности между студентами и администрацией организации, которая предоставляет им рабочие места (или платные должности), отвечающие требованиям профиля подготовки бакалавров. Практика также может также проводится в институте и его подразделениях: учебных аудиториях, компьютерном классе, библиотеке, на кафедре и др.

Содержание преддипломной практики должно учитывать характер будущей профессиональной специальности, основные виды профессиональной деятельности и утвержденную тему выпускной квалификационной работы.

Преподавание преддипломной практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: контактная работа обучающихся с преподавателем (консультации) выполнение индивидуального задания, опрос, тестирование, самостоятельная работа студента, консультации.

Время проведения преддипломной практики - после экзаменационной сессии в конце 4-го курса в течение 4 недель согласно календарного учебного графика.

Общая трудоемкость освоения преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов контактной работы студента.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости в форме опроса,
- промежуточный контроль в форме защита отчёта по практике - дифференцированного зачёта с оценкой.